

Procedure bij bezwaar, geschil of klacht (Klachtenprocedure)

Deze procedure beschrijft de werkwijze voor het indienen en behandelen van een klacht. Formeel gesproken, heeft een 'klacht' betrekking op persoonlijke bejegening, terwijl een 'bezwaar' of 'geschil' betrekking heeft op de uitslag van een wedstrijd, toepassing van reglementen, of het resultaat van een procedure of regeling. Omwille van de leesbaarheid is in deze procedure steeds het woord 'klacht' gebruikt. Dezelfde regels zijn echter van toepassing op het indienen van een 'bezwaar' of 'geschil'.

Bij het samenstellen van deze procedure zijn de volgende reglementen in acht genomen:

- Artikel 6 NGB Statuten – 'Rechtspraak en geschillen'

Grensoverschrijdend gedrag anders melden

Voor meldingen/klachten m.b.t. grensoverschrijdend gedrag geldt een andere procedure. Dit kan gemeld worden bij de vertrouwenscontact persoon of bij centrumveiligesport@nocnsf.nl (zie info op www.centrumveiligesport.nl). Zie hiervoor ook de pagina [vertrouwenspersoon](#) op NGB website: vertrouwenscontactpersonen.

Klager

De klachtindiener moet lid zijn van de NGB.

Opsterten Klachtenprocedure

Klachten worden in eerste instantie behandeld door de door NGB ingestelde Commissies. Een klacht kan ook direct ingediend worden bij het bestuur.

Ontvankelijkheid klacht

- Klachten tegen personen die een functie/rol vervullen binnen de NGB, en de klacht dient direct te maken te hebben met het vervullen van deze functie/rol.
- Klachten over procedures, besluiten, regelingen of uitvoeringen hiervan binnen de NGB.
- Klachten over toepassing wedstrijdreglementen of wedstrijduitslagen.

Procedure klacht

1. Op de NGB website kan men het speciaal daarvoor bestemde formulier downloaden. De klacht wordt vervolgens op dit formulier ingevuld en gemaild aan de betreffende commissie of het bestuur. De beklagde krijgt een samenvatting van de inhoud van de klacht, zonder melding van naam klager, en de mogelijkheid hier binnen veertien dagen schriftelijk op te reageren.

2. Eventuele betrokkene(n) worden benaderd, en kunnen binnen veertien dagen schriftelijk reageren.
3. Indien de behandelaar daartoe aanleiding ziet, kunnen klachten van meer dan één persoon worden samengevoegd en gelijktijdig behandeld.
4. De commissie of het bestuur bespreekt de klacht en reacties daarop. Mogelijk wordt er schriftelijk extra toelichting gevraagd.
5. Na ontvangst van toelichting(en) wordt uiterlijk binnen twee weken een hoorzitting gepland met klager en beklaagde of in bijzondere gevallen worden beide apart gehoord. Van de hoorzitting wordt verslag gemaakt.
6. Indien blijkt dat na de hoorzitting nog nader onderzoek nodig is, wordt dit schriftelijk aan klager en beklaagde kenbaar gemaakt onder vermelding van de duur van het onderzoek.
7. De commissie of het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.
8. De commissie of het bestuur doet binnen 14 dagen na de hoorzitting schriftelijk en gemotiveerd uitspraak. De uitspraak kan zijn dat de ingediende klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond wordt verklaard.
9. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de commissie of het bestuur, wordt klager door de commissie of het bestuur verwezen naar het [Instituut Sport Rechtspraak \(ISR\)](#). Het ISR is door sportbonden belast met de uitvoering van hun tuchtrechtspraak. Dit gebeurt door de tuchtcommissie en in beroep door de commissie van beroep. Aan het hoofd van beide commissies staat een algemeen voorzitter. De tuchtcommissie en de commissie van beroep worden bijgestaan door een ambtelijk secretaris en een juridisch secretaris (zie Artikel 6 NGB Statuten).
10. De uitspraken van de ISR Tuchtcommissie en commissie van beroep gelden als uitspraken van de NGB. Alle leden, organen en commissies van de NGB zijn gehouden mee te werken aan de tenuitvoerlegging.

Kosten

Aan het indienen en behandelen van een klacht zijn geen kosten verbonden.