



Vrijwilligers- en onkostenvergoedingen

Versie 2026-06-30

ELEIKO LUXIAOJUN®

 NEDERLANDSE
LOTERIJ



Inhoudsopgave

Introductie	3
Vrijwilligers	3
Wettelijk kader	3
Vacatiegeld voor bestuursleden.....	3
Verdere informatie	3
Vergoedingen.....	4
Declaratie onkosten	4
Reiskosten binnen Nederland	4
Omrijden/Meerijden	4
Reiskosten buiten Nederland	4
Verblijfskosten.....	4
Telefoonkosten.....	4
Overige kosten.....	4
Overige vergoedingen.....	4
Doelgroepen	5
Bestuur	5
Commissieleden	5
Scheidsrechters	6
Bondscoaches / technische staf	6
Werkgroep organisatie Nederlandse kampioenschappen	7
Overige vrijwilligerstaken	7

Introductie

Dit document geeft de richtlijnen voor de diverse vrijwilligers- en onkostenvergoedingen. Het doel is om in vergelijkbare gevallen ook dezelfde vergoeding te geven. In sommige gevallen zal echter maatwerk nodig zijn, en in deze gevallen beslist het bestuur.

Vrijwilligers

Wettelijk kader

De Belastingdienst staat toe om een onbelaste vergoeding aan vrijwilligers te betalen. Hieraan zijn echter voorwaarden gesteld. Overschrijdt men het maximumbedrag, dan moet men over het gehele bedrag belasting betalen. Hieronder in het kort een overzicht van de verschillende mogelijkheden.

Vrijwilligersvergoeding (vergoeding voor inzet)

Hier is een maximum per maand en jaar aan verbonden. In 2026 is dat respectievelijk € 220 en € 2.200. Is er een bedrag voor inzet per uur afgesproken, dan is dit in principe maximaal €5,75. Onder de 21 jaar is het maximum in principe €3,40 per uur. De Belastingdienst spreekt hier over het betalen van niet-marktconforme bedragen per uur.

Vergoeding voor gemaakte kosten (onkosten)

Hier mag maximaal een vergoeding worden gegeven gelijk aan de gemaakte kosten.

Zowel een vergoeding voor inzet als voor onkosten

In dit geval wordt de vergoeding voor onkosten opgeteld bij de vrijwilligersvergoeding en gelden de maximumbedragen van de vrijwilligersvergoeding.

Vergoeding vanuit andere organisaties

Let op: Indien er vergoedingen, als vrijwilliger, vanuit meerdere organisaties worden ontvangen dan dienen deze vergoedingen bij elkaar te worden opgeteld.

Tegemoetkomingen in natura

Een tegemoetkoming in natura telt eveneens mee voor de grensbedragen.

Vacatiegeld voor bestuursleden

Bestuursleden mogen vacatiegeld ontvangen zolang dit niet bovenmatig is.

De NGB maakt geen gebruik van de vacatiegeldvergoeding.

Verdere informatie

Zie <https://www.belastingdienst.nl> voor meer informatie over de regelingen en aangifte inkomstenbelasting.

Vergoedingen

De NGB betaalt afhankelijk van de situatie een vergoeding voor de gemaakte kosten, bijv. reiskosten, een incidentele vergoeding voor bijv. inzet of beide.

Declaratie onkosten

Onkosten dienen gedeclareerd te worden via het declaratieformulier met onderbouwing van de gemaakte kosten. Dit formulier is beschikbaar via de website van de NGB.

Reiskosten binnen Nederland

Voor reizen met de eigen auto/motor volgt NGB de kilometervergoeding die belastingvrij aan werknemers mag worden verstrekt, momenteel 25 ct/km. Voor reizen met openbaar vervoer vergoedt de NGB de reiskosten op basis van 2^e klasse. Reizen met openbaar vervoer dienen te worden onderbouwd, b.v. via een ticket of afschrijving.

In beide gevallen geldt dat de reiskosten worden vergoed via de meest gebruikelijke route. Voor eigen vervoer is dit de route via Google Maps.

Omrijden/Meerrijden

De NGB stimuleert het meerrijden. Mochten hierdoor extra kilometers worden gemaakt dan worden deze omrijdkosten eveneens vergoed. Ook de kilometers die nodig zijn om met iemand mee te rijden worden vergoed. In beide gevallen dient dit duidelijk op het declaratieformulier te worden aangegeven.

Reiskosten buiten Nederland

Hier is geen standaard vergoeding van toepassing, evt. vergoeding in overleg vooraf.

Verblijfskosten

Hier is geen standaard vergoeding van toepassing. In overleg vooraf kunnen deze worden vergoed. Bijvoorbeeld overnachtingen bij een meerdaagse wedstrijd en grote reisafstand.

Telefoonkosten

Hier is geen standaard vergoeding van toepassing, evt. vergoeding in overleg vooraf.

Overige kosten

In overleg vooraf.

Overige vergoedingen

De NGB kan besluiten voor evenementen een extra vergoeding toe te kennen voor b.v. een lunch. Dit kan zowel in natura, een tegoedbon of in de vorm van een te declareren bedrag.

Doelgroepen

Bestuur

Reiskostenvergoeding auto: 0,25 euro per gereden kilometer.

Reiskostenvergoeding openbaar vervoer: (2^e klas treinreizen) volledig vergoed.

Reiskostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: economyclass zonder extra opties wordt volledig vergoed tot een maximum van 1000 euro retourvlucht, en maximaal 2 vluchten per jaar.

Onkostenvergoeding algemeen: alle gemaakte onkosten worden voor bestuursleden vergoed.

Onkostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: full board overnachting wordt voor 4 nachten vergoed per evenement (max 2), dus een maximum van 8 nachten totaal te verdelen over de bestuursleden. Accrediatie (indien nodig) worden volledig vergoed. Transportation fee a max 50 euro pp wordt volledig vergoed. Indien er voor een voordeliger hotel gekozen wordt dan die door het Lokale Organisatie Comité (LOC) verzorgd wordt de overnachting + ontbijt vergoed en 25 euro per dag aan onkostenvergoeding voor lunch en avondeten tot een maximum van de prijs die door het LOC gerekend wordt.

Onkostenvergoeding algemene kosten:

Dagelijks bestuur: 20 euro per maand voor internet en extra belminuten, netvoorzieningen, gebruik eigen materialen zoals telefoon en laptop, pen en papier.

Algemeen bestuur: 10 euro per maand voor internet en extra belminuten, netvoorzieningen, gebruik eigen materialen zoals telefoon en laptop, pen en papier.

Commissieleden

Reiskostenvergoeding auto: 0,25 euro per gereden kilometer.

Reiskostenvergoeding openbaar vervoer: (2^e klas treinreizen) volledig vergoed.

Reiskostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: n.v.t.

Onkostenvergoeding algemeen: 1 jaarlijkse fysieke meeting met een maximum van 25euro per persoon wordt vergoed voor huur van de locatie en lunch.

Onkostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: n.v.t.

Onkostenvergoeding algemene kosten:

Voorzitter en secretaris van de commissie: 10 euro per maand voor internet en extra belminuten, netvoorzieningen, gebruik eigen materialen zoals telefoon en laptop, pen en papier.

Scheidsrechters

Reiskostenvergoeding auto: 0,25 euro per gereden kilometer.

Reiskostenvergoeding openbaar vervoer: (2^e klas treinreizen) volledig vergoed.

Reiskostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: economyclass zonder extra opties wordt volledig vergoed tot een maximum van 1000 euro retourvlucht, en maximaal 2 vluchten per jaar.

Onkostenvergoeding algemeen: Scheidsrechters ontvangen 25euro per dag onkostenvergoeding wanneer zij official zijn op een NGB wedstrijd.

Onkostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: Deze kosten worden door het Lokale Organisatie Comité (LOC) verzorgd.

Onkostenvergoeding algemene kosten:

Kleding: Iedere 4 jaar ontvangen officials een nieuwe polo en sweater van de NGB.

Bondscoaches / technische staf

Reiskostenvergoeding auto: 0,25 euro per gereden kilometer.

Reiskostenvergoeding openbaar vervoer: (2^e klas treinreizen) volledig vergoed.

Reiskostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: economyclass met indien redelijk extra opties wordt volledig vergoed voor vluchten naar internationale wedstrijden waar zij als bondscoach fungeren.

Onkostenvergoeding algemeen: 1 jaarlijkse fysieke meeting met een maximum van 25euro per persoon wordt vergoed voor huur van de locatie en lunch.

Onkostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: full board overnachting wordt vergoed voor de periode dat er atleten aanwezig zijn op het evenement. Accrediatie (indien nodig) worden volledig vergoed. Transportation fee wordt volledig vergoed. Indien er voor een voordeliger hotel gekozen wordt dan die door het Lokale Organisatie Comité (LOC) verzorgd wordt de overnachting + ontbijt vergoed en 25euro per dag aan onkostenvergoeding voor lunch en avondeten tot een maximum van de prijs die door het LOC gerekend wordt.

Onkostenvergoeding algemene kosten:

Bondscoaches: 25 euro per bond gestuurde centrale training per persoon per dag, voor lunch en avondeten.

Werkgroep organisatie Nederlandse kampioenschappen

Reiskostenvergoeding auto: 0,25 euro per gereden kilometer.

Reiskostenvergoeding openbaar vervoer: (2^e klas treinreizen) volledig vergoed.

Reiskostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: n.v.t.

Onkostenvergoeding algemeen: 1 fysieke meeting per wedstrijd met een maximum van 25euro per persoon wordt vergoed voor huur van de locatie en lunch.

Onkostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: n.v.t.

Onkostenvergoeding algemene kosten: 50euro per werkgroep lid per NK voor gebruik eigen laptop, internet.

Overige vrijwilligerstaken

Opbouwen NK, meehelpen transport wedstrijd materiaal, aanspreekpunt vrijwilligers op NGB georganiseerde wedstrijden.

Reiskostenvergoeding auto: 0,25 euro per gereden kilometer.

Reiskostenvergoeding openbaar vervoer: (2^e klas treinreizen) volledig vergoed.

Reiskostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: n.v.t.

Onkostenvergoeding algemeen: 25 euro per dag.

Onkostenvergoeding internationale vertegenwoordiging: n.v.t.